

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GABRIELA ESMERALDA MONTEROS PERUGACHI

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PROFESIONAL EDUCATIVO, SUBROGANTE

CONSIDERANDO

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo” (La cursiva me corresponde)”*;

Que, el artículo 27 de la Carta Magna señala *“La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar”*;

Que, el artículo 226 de la Norma Constitucional determina *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 288 de la Carta Magna dispone *“las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el artículo 342 la Norma Supra que *“el Estado asignará, de manera prioritaria y equitativa, los recursos suficientes, oportunos y permanentes para el funcionamiento y gestión del sistema”, complementándose de la misma manera con lo detallado en el Art. 348 indicando que “la educación pública será gratuita y el Estado Financiará de manera oportuna, regular y suficiente. La distribución de los recursos destinados a la educación se registrará por criterios de equidad social, poblacional y territorial, entre otros”*;

Que, el artículo 344 del ordenamiento jurídico antes citado determina *“El sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el sistema de educación superior. El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad educativa nacional, que formulará la política nacional de educación; asimismo regulará y controlará las actividades relacionadas con la educación, así como el funcionamiento de las entidades del sistema” (La cursiva me corresponde)*;

Que, el artículo 425 del cuerpo legal antes citado establece *“El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos”*;

Que, el 1 de abril del 2017 se suscribe el Convenio de préstamo No. CEC 1008, entre el Ministerio de

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

Economía y Finanzas y la Agencia Francesa de Desarrollo para el financiamiento del Programa denominado “Apoyo a la calidad e Inclusión del sector educativo en Ecuador”

Que, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros indica: “1.2.2. *Cumplimiento con la Buenas Prácticas Internacionales el Beneficiario se compromete a que los contratos financiados por la AFD se adjudiquen y se ejecuten de acuerdo con las Buenas Prácticas Internacionales, así como de acuerdo con las prácticas internacionalmente reconocidas en la materia, en particular con aquellas recomendadas por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), en particular en lo que se refiere a la información disponible a los potenciales proveedores, su preselección, al contenido y publicación de los Documentos de Adquisición, a la evaluación de las ofertas y a la adjudicación de los contratos.*

En su sitio de Internet, la AFD pone a disposición del Beneficiario documentos estándar para adquisiciones de bienes, obras, plantas y servicios de consultoría basados en las mejores prácticas internacionales, en los cuales el Beneficiario podrá apoyarse, en el entendido de que finalmente le corresponde al Beneficiario asegurarse que cumplan con las leyes y reglamentos que son las aplicables. En caso de no poder acceder a los documentos mencionados en el sitio web de Internet, la AFD puede dar una copia de estos documentos al Beneficiario, si así lo solicitase”;

Que, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros determina que: “1.2.3. *Declaración de Integridad El Beneficiario está obligado a exigirles a los candidatos, oferentes o consultores la presentación de una Declaración de Integridad debidamente firmada, que incluya los criterios y condiciones enunciados en los Artículos 1.2 a 1.5. El Beneficiario se compromete a exigir la presentación de la Declaración de Integridad (un modelo se anexa a las Normas) para cualquier Precalificación, Solicitud de Expresión de Interés, Invitación a Presentar Ofertas (independiente del tipo, Internacional o Nacional), Invitación a Presentar Propuestas, Solicitud de Cotización, o Contratación Directa y se incluirá obligatoriamente como parte del contrato. En el caso de un proyecto financiado en el marco de la MRI2, la Declaración de Integridad será sustituida por un documento equivalente específico validado por las instituciones financieras de la MRI. En el caso de cofinanciamiento, la Declaración de Integridad puede ser reemplazada por una declaración que haya sido previamente aprobada por los socios del cofinanciamiento. En caso de no presentar la Declaración de Integridad o de incumplimiento de una de las obligaciones establecidas en ese documento, la AFD tendrá derecho a aplicar las sanciones señaladas en los Artículos 1.4 y 1.6.5 más abajo”;*

Que, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros señala que: “1.2.5 *Contratación Directa. El Beneficiario sólo puede estar exento de los requisitos de competencia en adquisiciones financiadas por AFD siempre y cuando la AFD de su acuerdo previo y cuando cumpla con las siguientes condiciones cumulativas:*

- (i) *la Contratación Directa cumple con las leyes y reglamentos existentes aplicables al Beneficiario; (ii) la ausencia de competencia se basa en una justificación sólida para uno de los motivos descritos más abajo;*
- (iii) *el oferente, proveedor o consultor está cualificado y con experiencia para realizar los servicios*
- (iv) *el monto del contrato es coherente a las estimaciones iniciales y a los precios usuales del mercado, y los términos y condiciones del contrato son justos y razonables.*

El Beneficiario podrá recurrir a una Contratación Directa:

- a) *Cuando, en casos de extrema urgencia como resultado de eventos imprevistos que no pudieron preverse y que no pueden atribuirse al Beneficiario, no se pueda cumplir con los plazos requeridos para los procesos de adquisiciones descritos más adelante;*
- b) *Cuando, para bienes, obras, plantas, servicios de consultoría o servicios de no consultoría, por motivos técnicos o relacionados con la protección de derechos de exclusividad, sólo puedan encargarse a un particular proveedor o consultor;*
- c) *Si el monto del contrato no excede los € 15,000.*

Que, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros indican que: “1.2.5. *Responsabilidad por las adquisiciones y ejecución de los contratos, la AFD pone a disposición financiamiento únicamente en las condiciones determinadas por el Convenio de Financiamiento. No existe un vínculo*

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

contractual entre la AFD y alguna Persona aparte del Beneficiario. Cualquier comunicación que pueda intercambiarse entre una Persona distinta al Beneficiario y la AFD en el marco de un proyecto, no constituyen ni deben interpretarse como que constituyen un compromiso o una estipulación de la AFD a favor de esa Persona o hacia cualquier tercero. El Beneficiario conserva la responsabilidad exclusiva de la preparación e implementación del proceso de adquisición y de la posterior ejecución y performance del contrato. En este marco, las relaciones entre el Beneficiario y un solicitante, oferente, contratista, proveedor o consultor se rigen únicamente (i) por los Documentos de Adquisición elaborados por el Beneficiario y (ii) por el contrato celebrado entre el Beneficiario y contratista, proveedor o consultor.

La AFD puede suspender o poner término al financiamiento en el marco de un proyecto, sin necesidad de informar previamente a los proveedores de bienes, obras, plantas, servicios de consultoría o servicios de no consultoría, y sin que tengan derecho directo al pago de las sumas que, según sea el caso, se originan de tal financiamiento. Los contratistas, proveedores o consultores deben asumir por sí solos cualquier posible responsabilidad de las deudas pendientes y los litigios que pudieran surgir en el marco de sus relaciones con el Beneficiario.

El Beneficiario se compromete a mantener y poner a disposición de la AFD (o cualquier entidad designada por la AFD) por un periodo de al menos diez (10) años a partir de la fecha límite para desembolsos especificada en el Convenio de Financiamiento, la documentación relativa a los procesos de adquisiciones y la ejecución de contratos, en particular documentos sujetos a la Carta de No Objeción de acuerdo con el Artículo 1.6.2 a continuación.

El Beneficiario debe asegurar de que un comité de evaluación de ofertas o propuestas experto se establezca lo más temprano posible (a más tardar cuando los Documentos de Adquisición, según corresponda, sean presentados a la AFD para su No-Objeción). Deberá estar compuesto por lo menos por tres miembros técnicamente cualificados y no subordinados uno al otro. Puede que sea necesario contratar la asistencia de técnicos externos para mejorar la capacidad técnica del comité.

La información relacionada con la evaluación de solicitudes, ofertas o propuestas y las recomendaciones de adjudicación del contrato es confidencial y no deberá ser dada a conocer a solicitantes, oferentes, consultores u otras Personas no oficialmente involucradas con el proceso de adquisiciones hasta la publicación de la adjudicación del contrato.”;

Que, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros señalan que: “1.6.1. Plan de Adquisiciones En el marco de la preparación del proyecto, se requiere que el Beneficiario establezca un Plan de Adquisiciones que identificará los procesos de adquisiciones y contratos que se llevarán a cabo con motivo del proyecto financiado por la AFD. Este plan debe ser creado por lo menos para los primeros 18 meses y después actualizado siempre y cuando sea necesario, pero por lo menos anualmente. El plan especifica para cada contrato: el nombre del contrato, el monto estimado del contrato, el tipo de contrato, el tipo de competición, el método de adquisición, el método de selección, el tipo de revisión requerido por la AFD y el calendario del proceso de adquisición y ejecución de cada contrato. Un modelo de Plan de Adquisiciones está disponible en el Sitio Web de la AFD. De conformidad con las estipulaciones del Artículo 1.6.2 aquí abajo, este documento, que es esencial para la organización inicial y planificación de las adquisiciones, debe estar sujeto previamente a la Carta de No Objeción de la AFD y cada actualización debe también estar Normas de Adquisiciones para Contratos Financiados por la AFD en Países Extranjeros Ope-R2011e – Normas de Adquisiciones de la AFD - Última revisión: Febrero 2017 12 sujeta a una Carta de No Objeción de la AFD. El Beneficiario se compromete a implementar el Plan de Adquisiciones según fuera aprobado por la AFD en la Carta de No Objeción. En el caso de un proyecto importante para el cual haya que adjudicar varios contratos significativos, se recomienda al Beneficiario publicar las informaciones contenidas en el Plan de Adquisiciones aprobado por la AFD mediante un aviso general de adquisiciones. Este tipo de publicación hace parte de los esfuerzos de transparencia y en efecto permite a los candidatos potencialmente interesados estar listos en el momento en que aparezcan los diferentes avisos (específicos) de adquisiciones. La publicación deberá hacerse de acuerdo con las estipulaciones del Artículo 1.2.6. Salvo estipulación contraria del Convenio de Financiamiento, el Beneficiario autoriza a la AFD a comunicar a terceros la información del Plan de Adquisiciones relativo a los contratos sujetos a publicación, en particular en el marco de sus obligaciones de notificación ex ante al Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) sobre los financiamientos que cualifiquen como Ayuda Pública al Desarrollo”;

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

Que, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros manifiestan que: *“1.6.2. Carta de No Objeción- Revisión Previa. Salvo notificación contraria de la AFD al Beneficiario, la AFD llevará a cabo revisiones previas de los procesos de adquisiciones y emitirá cartas de No Objeción cuando este satisfecho de que el Beneficiario ha cumplido con estas normas.*

Antes de la difusión o notificación a terceros, y de preferencia antes de cualquier comunicado para la aprobación de una entidad nacional de regulación o supervisión de adquisiciones públicas, el Beneficiario debe presentar previamente a la AFD para la Carta de No Objeción (...) e) Los Documentos de Licitación, documentos de Solicitud de propuestas O Solicitud de Cotización”;

Que, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros indican que: *“2.1.1 Selección de Adquisiciones Competitivas Internacionales para determinar si un proceso de Adquisiciones Competitivas Internacionales Se debe organizar, el beneficiario deberá tomar en cuenta los siguientes criterios: el monto estimado del contrato, la naturaleza y complejidad del contrato, y la capacidad, número y experiencia de proveedores o consultores domésticos potencialmente disponibles para ejecutar el contrato. La determinación deberá reflejarse en el Plan de Adquisiciones aprobados por la AFD por medio de una Carta de No Objeción. A no ser de que la AFD acuerde lo contrario (normalmente al momento de solicitar la Carta de No Objeción al Plan de Adquisiciones) basado en los criterios mencionados más arriba, los contratos por arriba de los montos límites indicados abajo deberán ser objeto de una Adquisición Competitiva Internacional:*

- 5,000,000 Euros para los contratos de obras o plantas (unidades de tratamiento de agua, instalaciones hidroeléctricas, estaciones de bombeo, centrales de telecomunicaciones, etc.);
- 200,000 euros para los contratos de servicios de consultoría o Servicios de no consultoría”

Que, el Manual operativo menciona que: *“Umbrales y modelos de pliego dispuestos para los procedimientos: i. A no ser que la AFD acuerde lo contrario en el PA-P aprobado, los contratos que se encuentren sobre los montos límites o umbrales indicados a continuación deberán ser objeto de una adquisición internacional:*

Adquisición de Bienes	Obras	Consultorías
> USD 220,000 Licitación Internacional Modelo de pliego AFD. Documentos de Licitación para Adquisiciones de Bienes.	> USD 5,000,000 Licitación Internacional Modelo de pliego AFD. Documentos de Licitación para Contratación de Obras. En su caso, modelo de pliego AFD Documentos de Precalificación para la Contratación de Obras.	> USD 220,000 Adquisición Internacional con Solicitud de Expresión de Interés Modelo de pliego AFD. Selección de Consultores. Solicitud de Expresión de Interés. Selección de Consultores. Solicitud de Propuestas.
Bienes y servicios normalizados < USD 220,000 Proceso de catálogo electrónico (Nacional). Modalidades SERCOP.	Entre umbral legal definido por año por el SERCOP y USD 5,000,000 Licitación Nacional. Modelo de pliego nacional con la Declaración de Integridad.	Menor USD 220,000 Adquisición mediante una Lista Corta Modelo de pliego nacional con la Declaración de Integridad. (i) o Solicitud de Expresión de Interés. (ii) o Determinada por la autoridad contratante.
Bienes y servicios no normalizado Menor a USD 220,000 Cotización (Nacional). Modelo de pliego nacional, con la Declaración de Integridad.	Menor a umbral legal definido por año por el SERCOP Cotización (Nacional). Modelo de pliego nacional, con la Declaración de Integridad	
Menor a USD 20,000, salvo acuerdo previo de la AFD Posibilidad de Contratación Directa		

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala: *“Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus omisiones, de conformidad con lo previsto en esta ley”;*

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala *“En las contrataciones que se financien, previo convenio, con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito de los cuales el Ecuador sea miembro, o, en las contrataciones que se financien con fondos reembolsables o no reembolsables provenientes de financiamiento de gobierno a gobierno; u organismos internacionales de cooperación, se observará lo acordado en los respectivos convenios. Lo no previsto en dichos convenios se regirá por las disposiciones de esta Ley;*

Que, el artículo 6 ibídem, define: *“1. Adjudicación: Es el acto administrativo por el cual la máxima autoridad o el órgano competente, otorga derechos y obligaciones de manera directa al oferente seleccionado, surte efecto a partir de su notificación y solo será impugnable a través de los procedimientos establecidos en esta Ley”;*

Que, el artículo 24 de la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública expresa *“Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. El Reglamento establecerá las formas en que se conferirán las certificaciones o los mecanismos electrónicos para la verificación a que se refiere el inciso anterior”;*

Que, el artículo 2 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública establece que *“En la suscripción de los convenios de créditos o de cooperación internacional se procurará mediar para participación directa o asociada de proveedores nacionales. El régimen especial previsto en el artículo 3 de la Ley se observará independientemente que el financiamiento internacional sea total o parcial, siempre que se observen las condiciones en el Convenio;*

Que, el artículo 27 del Reglamento General ibídem dice que: *“De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. (...) se deberá emitir la certificación sobre la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de los recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de las contrataciones que constan en el Plan Anual de Contrataciones, cuya responsabilidad le corresponde al Director Financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces”;*

Que, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 020-12 de 25 de febrero de 2012, el entonces Ministro de Educación, expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, que su artículo 19. Desarrollo Profesional Educativo, establece que la Unidad Responsable es la Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativo, en el numeral 1. Misión establece lo siguiente: *“Desarrollar y garantizar un Sistema Integral de Desarrollo Profesional Educativo, inclusivo, intercultural e innovador de formación inicial, de inserción para nuevos educadores, autoridades y especialistas educativos con las competencias adecuadas y de formación continua para educadores en ejercicio, que eleve y sostenga la calidad de su desempeño e incida de manera significativa en el desarrollo integral de los estudiantes.”;*

Que, con Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, el Servicio Nacional de Contratación Pública expide la codificación y actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública;

Que, mediante Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio de 2018, el entonces Ministro de Educación acuerda: *“Delegar las siguientes atribuciones en el ámbito de la contratación pública o procesos de contratación financiados con fondos provenientes de organismos multilaterales de crédito, a fin de que sean ejecutados de conformidad a lo establecido en el presente Acuerdo Ministerial, bajo responsabilidad de los servidores públicos señalados en los artículos 2, 3, 4 y 5 en el marco de las*

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

competencias establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación, con apego a la legislación vigente, a la planificación institucional, disponibilidad presupuestaria y demás regulaciones internas";

Que, el artículo 2 del Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 5 de febrero del 2019, reformó el literal c) del Artículo 3 Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio de 2018, sustituyéndolo por lo siguiente: "(....) c) *Las contrataciones para la adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultorías y catálogo, excepto la contratación de consultores extranjeros, cuando la necesidad sea generada por las direcciones a su cargo, desde el monto que resulte multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el presupuesto general del Estado, hasta el valor de cinco millones de dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD\$ 5.000.000,00)*";

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 12 de 24 de mayo de 2021; el señor Guillermo Lasso Mendoza, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró a la Señora María Brown Pérez, como Ministra de Educación;

Que, mediante acción de personal No. 000813 del 22 de julio del 2021, se designa a Gabriela Esmeralda Monteros Perugachi como Subsecretaria de Desarrollo Profesional, Subrogante, de esta Cartera de Estado;

Que, con Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2021-00143-OF de fecha 8 de julio del 2021, la señora Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, solicita la No Objeción Plan de Adquisiciones del Programa (PA-P) en su Actualización N°8.

Que, con oficio Nro. oficio AFD QUITO/2021/251 de 9 de julio del 2021 suscrito por el señor Jean Philippe BERTHELEMY – Director adjunto AFD Ecuador, se emite la No Objeción relacionada con la actualización al Plan de Adquisiciones del programa (PA-P) actualización No. 8;

Que, Mediante informe económico, de 07 de julio de 2021, para realizar la contratación de consultoría de ***"Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19"***; Elaborado por: Ivonne Daniela Quishpe, analista de investigación cualitativa; revisado y aprobado por: María Auxiliadora Rodríguez, Subsecretaria de Fundamentos Educativos. Señala que: ***"Una vez efectuado el informe económico, se concluye:***

- 1. El origen para la presente contratación es internacional – Tipo: Contratación Directa.*
- 2. Existen oferentes nacionales que pueden brindar la consultoría de una: Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID19.3.*
- 3. Se realizó una convocatoria y una insistencia de solicitud de propuesta técnica y económica a las instituciones de educación para el desarrollo de la consultoría requerida.*
- 4. Se determina el presupuesto referencial en base a la propuesta económica presentada por la Consultora Individual: INTRIAGO ARMIJOS RUTHY VANESSA, la misma que asciende a USD: USD 19.999,00 (Diecinueve mil novecientos noventa y nueve de los Estados Unidos de América con 00/100), sin incluir IVA.*

Que, mediante Informe de Viabilidad Técnica Nro. DNIE-2021-0005 SSE-AFD, de 07 de julio de 2021 para realizar la contratación de consultoría de ***"Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19"***; Elaborado por: Ivonne Daniela Quishpe, analista de investigación cualitativa; revisado y aprobado por: María Auxiliadora Rodríguez, Subsecretaria de Fundamentos Educativos, en el cual, se justifica la necesidad y se recomienda que: ***"Conforme la normativa descrita y el cumplimiento de los requisitos técnicos que determina el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas respecto de la priorización de programas de inversión pública, se recomienda el desarrollo del estudio para la "Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la***

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

crisis sanitaria generada por el COVID19”, a través de la contratación de un consultor con experiencia en investigación y evaluación de política educativa, salvo su mejor criterio”.

Que, mediante Términos de Referencia, de julio de 2021, para la señalada contratación, elaborado por: Ivonne Daniela Quishpe, analista de investigación cualitativa; revisado y aprobado por: María Auxiliadora Rodríguez, Subsecretaria de Fundamentos Educativos; se establecen las características técnicas del servicio esperado;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00103-M de fecha 12 de julio del 2021, el señor Esteban Andres Moreno Flores, Director Nacional de Investigación Educativa, conforme a lo determinado en el Manual Operativo para los procesos de AFD, remite a Jaime Fernando Vega Proaño, Gerente para la Administración de Portafolios de Créditos Externos, los expedientes de estudios clave para solicitar la No Objeción a la Agencia Francesa de Desarrollo;

Que, con Oficio Nro. MINEDUC-CGP-2021-00147-OF de fecha 12 de julio del 2021, la señora Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, remite la documentación habilitante de los procesos con cargo al subcomponente 2.1 para que emitan la No Objeción;

Que, mediante oficio Nro. oficio AFD QUITO/2021/261 de 15 de julio del 2021 suscrito por el señor Jean Philippe BERTHELEMY – Director adjunto AFD Ecuador, se emite la respuesta a de No Objeción a los procesos de estudios con cargo al Subcomponente 2.1;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01055-M de fecha 1 de agosto del 2021, la señorita, Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, Subrogante, solicita a la señora Fanny Carmen Yanza Campos, Coordinadora General de Planificación, la aprobación y reprogramación del PAI del proyecto SíProfe;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-01684-M, de 4 de agosto de 2021, el señor Xavier Cornejo, Director Nacional Financiero, notifica a la señorita Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, Subrogante, la reprogramación del PAI “Programa 59 - Proyecto 004 Sistema Integral de Desarrollo Profesional (SíProfe)”,

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01071-M, de 4 de agosto de 2021, Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, subrogante, solicita a la Coordinadora General de Planificación, Fanny Yanza, gestione la emisión del aval y emisión de la certificación anual de los Diez (10) procesos de consultoría de estudios de Investigación.

Que, con memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01076-M, de 05 de agosto de 2021, Andrés Valencia, Gerente del Proyecto SíProfe, solicita a Maria Angeles Cevallos Castells, Directora Nacional de Investigación Educativa, la solicitud delegados participación en las fases precontractual, contractual y ejecución de las consultorías de Estudios de Investigación.

Que, con memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-01722-M, de 10 de agosto de 2021, el señor Xavier Cornejo, Director Nacional Financiero, notifica a la señorita, Gabriela Monteros, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, Subrogante, la emisión de los avals de los procesos de estudios de investigación.

El número de aval correspondiente al proceso de consultoría de “*Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19*” es el Nro. 62;

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-01114-M, de 11 de agosto de 2021, Andrés Valencia, Gerente del proyecto SíProfe, solicita al Director Nacional financiero, Xavier Cornejo, se gestione emisión de la certificación anual del proceso de consultoría de “*Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la*

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”.

Que, con memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-01751-M, de 13 de agosto de 2021, el señor Xavier Cornejo, Director Nacional Financiero, remite al señor, Andrés Valencia, Gerente del proyecto SíProfe, la certificación anual del proceso de contratación de consultoría de ***“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”*** Nro. 490 y 491.

Que, mediante memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00138-M, de 18 de agosto de 2021, Maria Angeles Cevallos Castells, Directora Nacional de Investigación Educativa, comunica la delegación de los funcionarios: María Ángeles Cevallos Castells Directora Nacional de Investigación Educativa como Administrador/a de Contrato y a la funcionaria Angela Rocío Soria Carrillo Analista de Investigación Educativa de la Dirección Nacional de Investigación Educativa como técnico afín del proceso para el ***“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”*** financiado con recursos del convenio de préstamo AFD – CEC1008Y

EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES Conferidas en los artículos 26, 226, 288, 344, 425 de la Constitución de la República, las Normas de adquisiciones para contratos financiados por AFD en países extranjeros, el Manual Operativo del Programa, en concordancia con los artículos 3 y 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Acuerdo MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A de 22 de junio del 2017; y el Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2019-00005-A de 5 de febrero del 2019.

RESUELVO:

Artículo 1.- Adjudicar el procedimiento Nro. AFD-MINEDUC-ACI-CD-001-2021, cuyo objeto es: ***“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”*** favor del consultor individual, Ruthy Vanessa Intriago, por el valor de USD \$19.999,00 (Diecinueve mil novecientos noventa y nueve dólares de los Estados Unidos de Norte América con 00/100) más IVA, con un plazo de ejecución de 90 días.

Artículo 2.- Notificar a la funcionaria María Ángeles Cevallos Castells Directora Nacional de Investigación Educativa, conforme al memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00138-M, la Administración y supervisión de Contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato para la consultoría de ***“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”***, de conformidad con lo previsto en el Convenio de Préstamo CEC 1008 01 Y AFD, Manual Operativo, supletoriamente con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás normativa legal vigente.

Artículo 3.- Notificar a la funcionaria Angela Rocío Soria Carrillo Analista de Investigación Educativa de la Dirección Nacional de Investigación Educativa, conforme el memorando Nro. MINEDUC-DNIE-2021-00138-M, para el ejercicio de sus actividades como Técnico Afín, que no ha intervenido en el proceso, para que suscriba las actas de recepción del contrato de consultoría de ***“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”***.

Artículo 4.- En caso de excusa, ausencia temporal o definitiva del Administrador del contrato o del Técnico Afín, esta autoridad lo realizará de manera directa designando mediante memorando a otro servidor que asumirá

Resolución Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00024-R

Quito, D.M., 22 de agosto de 2021

las atribuciones aquí señaladas, para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación, sin que sea necesario modificar el presente acto administrativo.

Artículo 5.- Remitir a la Dirección Nacional de Convenios, Contratos y Asesoría Inmobiliaria el borrador de contrato negociado del proceso de consultoría de *“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”*, para su revisión, y edición final, que deberá cumplir con el marco jurídico de la Agencia Francesa de Desarrollo.

Artículo 6.- La Dirección Nacional de Investigación será la encargada de entregar a la Dirección Nacional de Convenios, Contratos y Asesoría Inmobiliaria el expediente del proceso de consultoría de *“Revisión de mecanismos de adaptación de los sistemas educativos a nivel regional e internacional a la emergencia sanitaria y estudio sobre la adaptación de la gestión docente en el contexto de la crisis sanitaria generada por el COVID-19”*.

Artículo 7.- La presente Resolución entrará en vigor a partir de su suscripción.

Por delegación de la Ministra de Educación.

Dada en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M.,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Gabriela Esmeralda Monteros Perugachi
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PROFESIONAL, SUBROGANTE

Copia:

Maria Auxiliadora Rodríguez Quintana
Subsecretaria de Fundamentos Educativos

Maria Angeles Cevallos Castells
Directora Nacional de Investigación Educativa (E)

Señor Economista
Jaime Fernando Vega Proaño
Gerente Institucional 2

Señorita Abogada
Sofía Daniela Andrade Guerrero
Directora Nacional de Convenios, Contratos y Asesoría Inmobiliaria

Señor Ingeniero
Andrés Alejandro Valencia Valencia
Gerente De Proyecto 1

Steven Francisco Rubio Armijos
Analista de Seguimiento

lv/av